

FK MANDALSKAMERATENE

KVALITETSKLUBB



FIKS-ansvarlig:

Klubbens FIKS-ansvarlig oppnevnes av styret.

Ved oppnevning av ny FIKS-ansvarlig er det viktig at dette blir oppdatert i klubbens FIKS register og klubbhåndbok

Kontaktinformasjon om klubbens FIKS-ansvarlig legges ut på klubbens hjemmeside

Rollebeskrivelse:

Alle klubber må forholde seg til NFFs administrative datasystem FIKS. Dette er et viktig IT-verktøy som er ment å forenkle klubbhverdagen ved å gjøre det enklere for klubben å utføre viktige administrative arbeidsoppgaver.

Klubben skal benytte FIKS for å sikre at spillere er forsikret, trenere har riktig kompetansenivå, kan melde på lag i serier, registrere kamprapporter, involvere frivillige til å påta seg nødvendige klubb- og lagroller og ikke minst skal FIKS være et styringsverktøy for å bli/være en "Kvalitetsklubb".

For å bli "Kvalitetsklubb nivå 1" må klubben ha én person som innehar rollen FIKS-ansvarlig.

Rollen "FIKS-ansvarlig" har følgende hovedansvarsområder:

- påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.

Dette er viktig slik at ledelsen kan legge dette inn i arbeidsbeskrivelser som klubben jobber etter, og dermed legge til rette for at FIKS blir en naturlig del av klubben. Forankring er også viktig for at klubben skal kunne se at FIKS faktisk gjør at klubbhverdagen blir enklere.

- påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige "tilganger" til FIKS. Behovet vil variere, men klubben skal ha følgende tilganger til:
 1. To personer i administrasjonen med rettighet som "Klubbadministrator"
 2. Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kamprapporter med rettighet som "Klubbruker"

Klubbens krets er ansvarlig for å opprette brukere inn under punkt 1

Brukere med rettighet som "Klubbadministrator" er ansvarlig for å opprette brukere inn under punkt 2

- påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med klubbens kretskontor.