



# POLITIET

# EKSEMPEL !

## Vedlegg til søknad om politiattest

### Bekreftelse på formål med søknad om politiattest

Skjemaet fylles ut av arbeids-/oppdragsgiver og overleveres til søker for videre søknadsprosess. Alle felt skal fylles ut.

#### Informasjon om søker av politiattest:

|  |   |
|--|---|
| <sup>1)</sup> Navn på søker av politiattest:<br>OLA NORSMANW   | <sup>2)</sup> Fødselsnummer:<br>01018012345   |
| <sup>3)</sup> Søker har fått tilbud om eller er innstilt til følgende stilling, oppdrag eller verv:<br>Trener eller foreldrekontakt  |   |
| <sup>4)</sup> Beskrivelse av oppgavene eller oppdraget som søker skal utføre:<br>Lede treninger og kamper<br>eller<br>Være kontaktperson og informasjonformidler               |   |
| <sup>5)</sup> Tiltredelsesdato:<br>01.01.23  | <sup>6)</sup> Varighet:<br><input checked="" type="checkbox"/> Fast stilling/oppdrag/verv.<br><input type="checkbox"/> Midlertidig stilling/oppdrag/verv som opphører:<br>_____ |
| <sup>7)</sup> Lovhjemmel for krav om politiattest:<br>Politiregisterforskriften § 34-1 jf.<br>Politiregisterloven § 39 første ledd   |   |
| <sup>8)</sup> I søknad om politiattest skal søker velge følgende "Kategori" og "Formål" fra <a href="#">Politiets formålsliste</a> :<br>Barn og ungdom - Trener for idrettslag |   |

#### Informasjon om mottaker av politiattest:

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <sup>9)</sup> Navn på arbeids-/oppdragsgiver:  | <sup>10)</sup> Organisasjonsnummer: |
| <sup>11)</sup> Kontaktperson hos arbeids-/oppdragsgiver (navn, stilling, telefonnummer og e-post): |                                     |
| <sup>12)</sup> Sted og dato:   |                                     |